



**Agenda Meeting n°2**

15-10-2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio** | **Primary Facilitator** |
| **16:05** | **Alessandro Zoccola** |
| **Fine** | **TimeKeeper** |
| **16:59** | **Paolo Carmine Valletta** |
| **Luogo** | **Minute Taker** |
| **Aula F6 Edificio F2 / Distanza** | **Emanuele Luigi Amore** |
| **Presenti** | **Assenti** |
| **Tutti** | **Nessuno** |

1. **– Comunicazioni** (Tempo allocato: 18 su 20 minuti previsti)
2. **Verrà condiviso al team il link del canale Discord:**

Tutti presenti nel canale, creati ruoli per la gestione ottimale della comunicazione.

1. **Verrà comunicata la metodologia di lavoro per i task assegnati:**

Spiegazione delle varie task. Nessun limite per i requisiti.

Anticipazione della matrice di tracciabilità e review (approfondite dopo).

Almeno un activity diagram e 3 state chart. Revisione task su Trello. -> EF ed AC non faranno lo state chart, task rimossa.

1. **– Discussione** (Tempo allocato: 22 su 25 minuti previsti)

La discussione inizia con l’avviso che, almeno per le prime task, i TM saranno divisi in gruppi da due persone.

1. **Quali sono i requisiti funzionali che verranno implementati?**

Il PM AZ legge i requisiti di base e precisa che il gruppo dovrebbe partecipare alla decisione dei requisiti. Da inserire anche possibili requisiti di FIA.

1. **Come verrà gestita la review effettuata dai Team Member?**

Un gruppo stila, il gruppo review controlla, se possibile insieme a chi l'ha scritta. Per le task singole le controlla il compagno di gruppo.

1. **Che piattaforma viene utilizzata per il versioning dei documenti?**

La scelta verte tra:

* + - * + P [3.1] GitHub

+: Più versatile nel versioning

-: Più scomodo da utilizzare

* + - * + P [3.2] Drive condiviso

+: Veloce e semplice da utilizzare

- : Può risultare più rudimentale

* + - * + P [3.3] OneDrive

+ : Veloce come Drive Condiviso

- : Non tutti hanno l’account a disposizione

* + - * + R [3]: P [3.3] Veloce e di facile accesso

1. **– Q&A** (Tempo allocato: 9 su 10 minuti previsti)
   * + 1. **AZ e PV chiedono ai TM se hanno intenzione di rifare o meno il logo:**

Proposta rimandata in corso d'opera.

* + - 1. **I TM chiedono a PL di aggiornarli riguardo la sua proposta fatta al KoM per il modulo di FIA:**

PL aggiorna il gruppo riguardo la sua proposta al KoM e propone un sistema di sentimental analysis.

1. **– Wrap up** (Tempo allocato: 5 su 5 minuti previsti)

**Date prossime riunioni:** (una a settimana), mercoledì alle 16:00.